广西科技大学
全国重点建设职业教育师资培养培训基地

双师认定办〔2017〕4号

关于做好2017年第一批广西中等职业学校“双师型”教师认定申报工作的补充通知

南宁市教育局，柳州市教育局，区直各中等职业学校：

根据《关于全面开展广西中等职业学校“双师型”教师认定工作的通知》（桂教师范〔2017〕27号,以下简称《通知》）精神，现将相关事项补充通知如下：

一、系统申报要求

1.本次统一实行网上申报。申报教师需根据《广西“双师型”教师管理信息系统使用指南（教师）》（附件1）进行注册和填写申报表。

2.学校初审和教育局审核操作办法分别参照《广西“双师型”教师管理信息系统使用指南（学校）》（附件2）、《广西“双师型”教师管理信息系统使用指南（教育局）》（附件3）；各学校、教育局登陆账号由区认定办管理分配，请各学校及教育局工作人员加入广西双师认定工作QQ群（62067891），并联系区认定办工作人员索取账号和密码。

二、时间安排

6月01日—6月25日：教师申报；

6月26日—7月10日：学校审核、公示、汇总整理材料；

7月11日—7月15日：学校申报汇总表上交；

7月16日—7月31日：各设区市教育局审核市属、县属学校申报材料；

8月10日—9月10日：区认定办审核区直学校申报材料，并对所有上报材料进行复审、整理；

9月11日—9月30日：区认定办组织专家评审。

三、注意事项

1.教师需在申报系统的对应栏目填写相关信息及上传相应相关材料。由于错填、漏填或上传材料错误，以及上传的电子扫描材料不完整、不清晰，视为无效材料。教师应保证上传材料及填写信息的真实性，各学校要认真核验教师个人申报资料的原件，如教师提供的支撑材料是复印件，学校应加盖原件已核和学校公章。

2.参加前三批试点且获通过的教师，可根据修订后的《通知》标准申报认定高一级别的“双师型”教师；未参加前三批试点及参加未通过的教师，可根据《通知》标准重新申报。

3.本次评审不再收取教师申报的纸质材料。各学校需从系统导出《广西中等职业学校“双师型”教师申报汇总表》，打印并加盖公章后于7月15日前邮寄至区认定办。

区认定办地址：广西柳州市东环大道 268 号广西科技大学全国重点建设职业教育师资培养培训基地，邮编：545006。联系人及电话：丁老师，郑老师，王老师，0772-2685772。

附件：1.广西“双师型”教师管理信息系统使用指南（教师）

2.广西“双师型”教师管理信息系统使用指南（学校）

3.广西“双师型”教师管理信息系统使用指南（教育局）

广西职业院校“双师型”教师认定工作办公室

广西科技大学全国重点建设职业教育师资培养培训基地（代章）

2017 年 6 月 14 日

附件 1

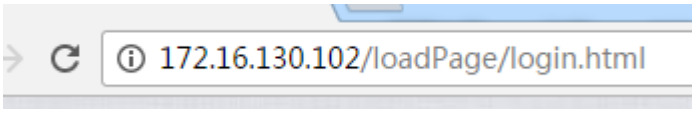
广西“双师型”教师管理信息系统使用指南（教师）

一、浏览器要求

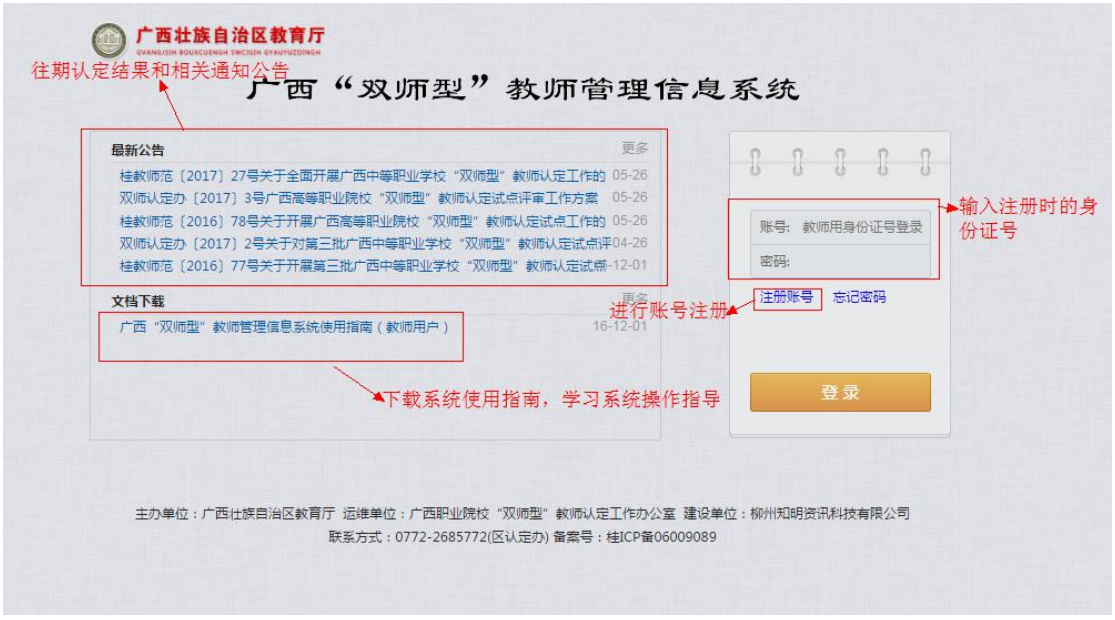
系统推荐使用谷歌或 IE10 版本及以上浏览器。

二、注册

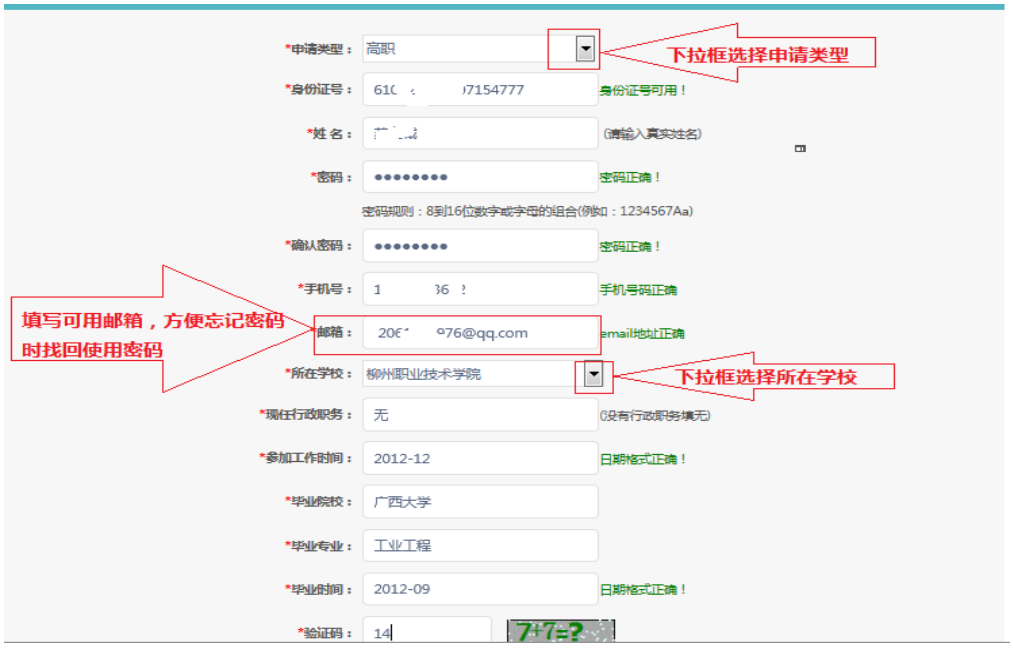
1. 网址：202.103.204.190:8180



2. 教师点击操作手册阅读系统使用指南，根据系统指南帮助进行系统操作。点击“注册账号”按钮；已经注册过的直接用身份证号登录即可，如果忘记密码请点击“忘记密码”找回。

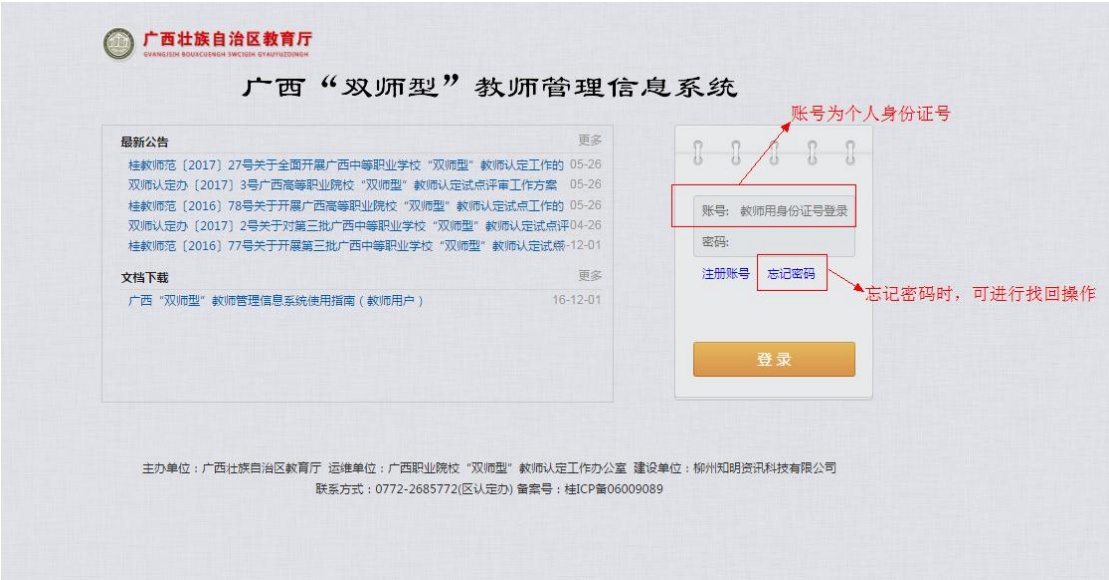


3. 依次填写相关信息，最后点击提交完成注册。



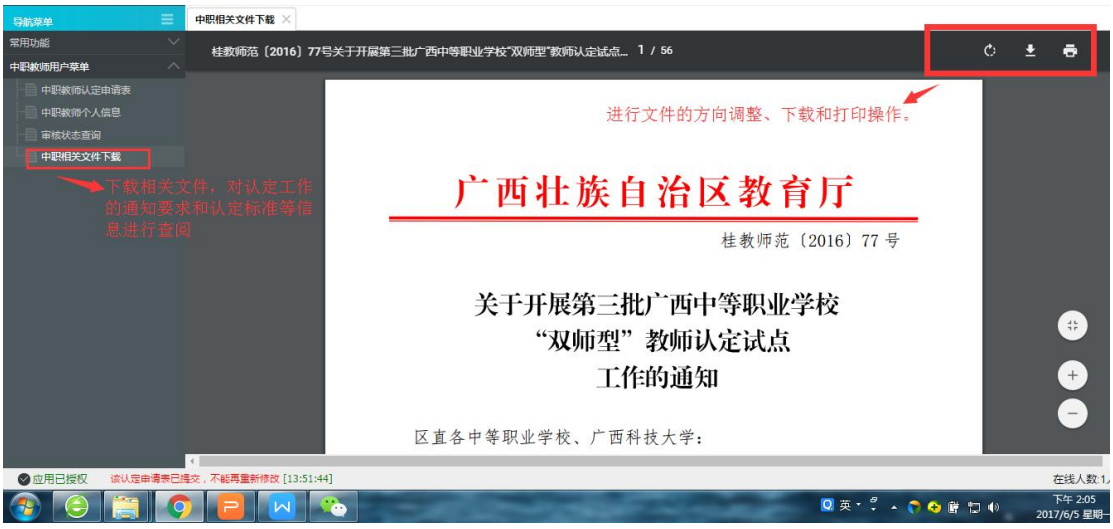
三、登录、文件查看、信息修改以及填写认定申请表等相关操作

1. 完成注册后，返回登录界面，使用本人身份证号登录系统。

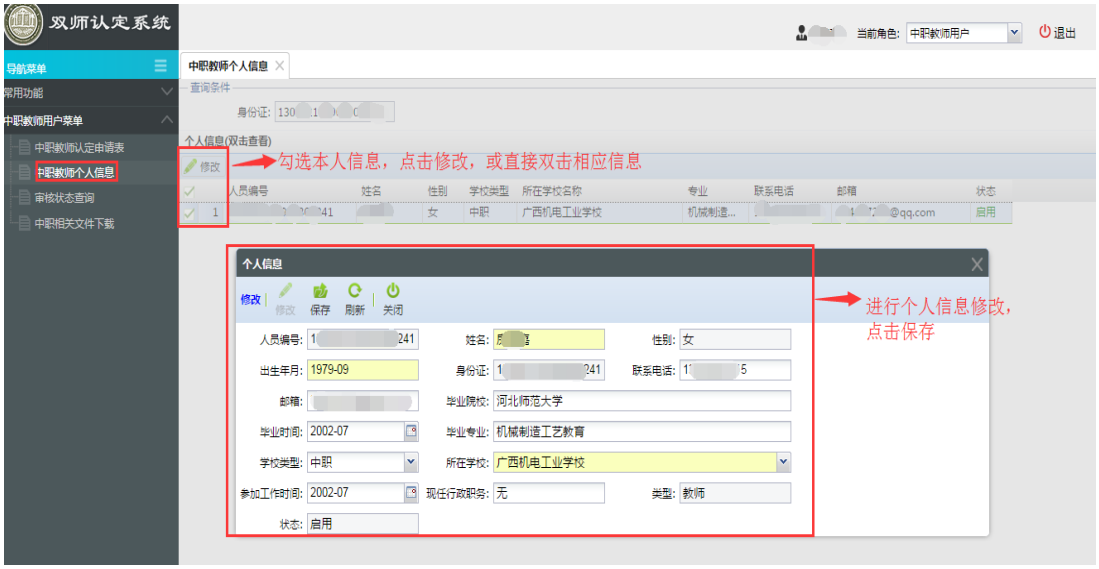


2. 输入账号、密码，成功登录后，进入个人主界面。

3. 下载文件，查看认定工作通知和认定要求。



4. 个人信息修改。点击“中职教师个人信息”，完成个人信息的修改和完善。

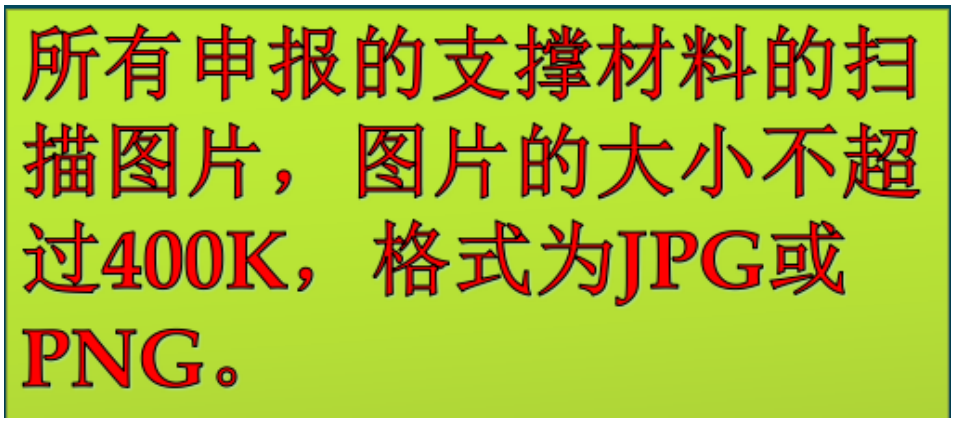


5. 填写认定申请表。

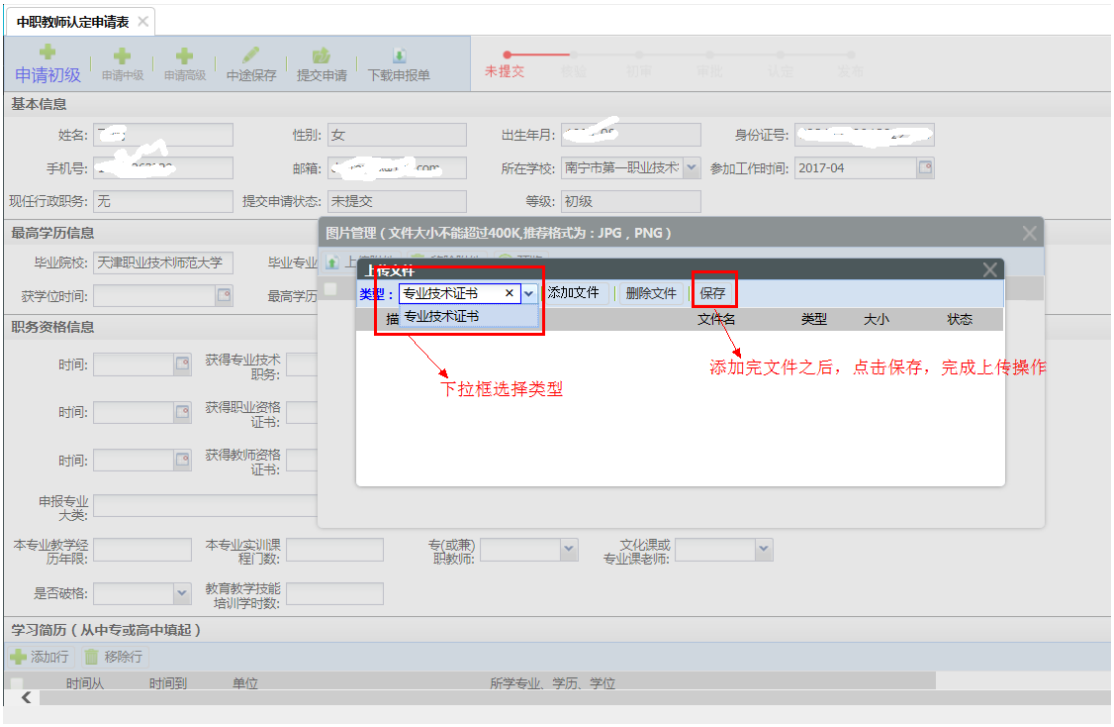
（1）点击“中职教师认定申请表”进行系统申报，首先选择申请级别，系统会自动填充教师个人的基本信息。

（2）填写申报信息。

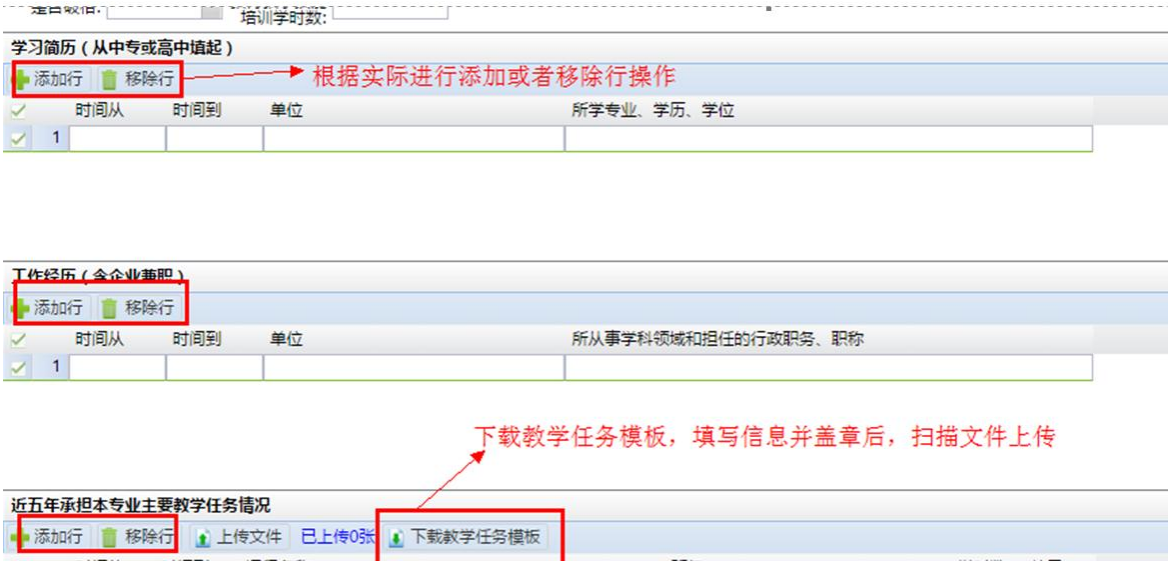
（3）资料扫描时，需改下图要求进行扫描。



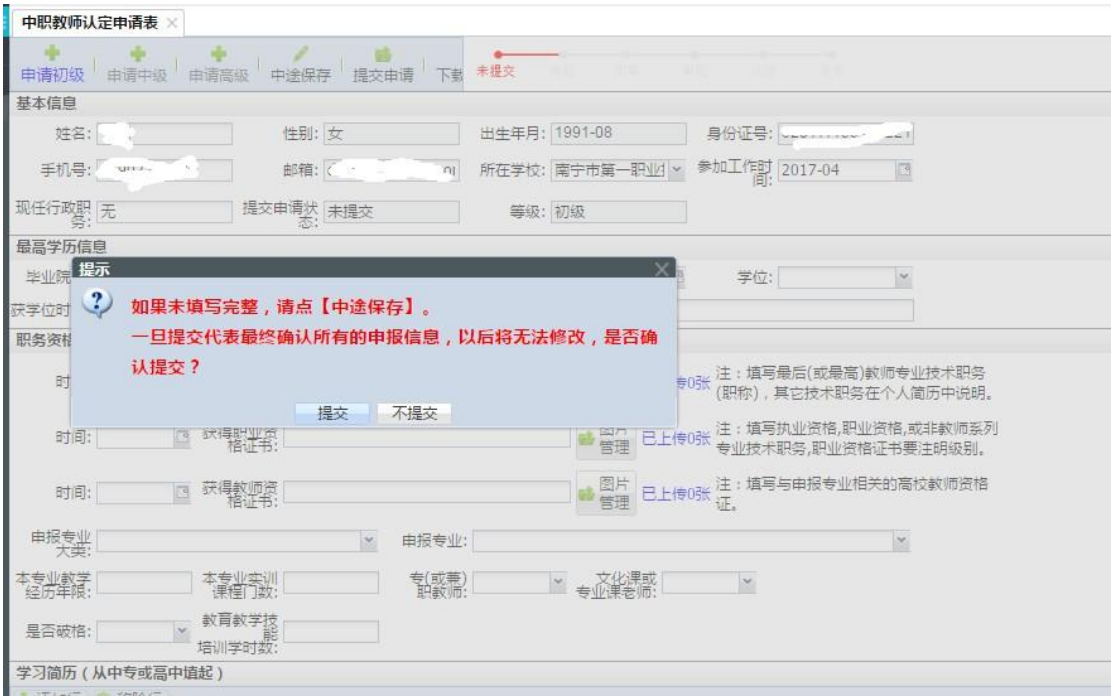
（4）上传资料扫描件时，点击“图片管理”——“上传附件”——下拉选项框中选择 “文件类型”——“添加文件——点击“保存”，完成上传。



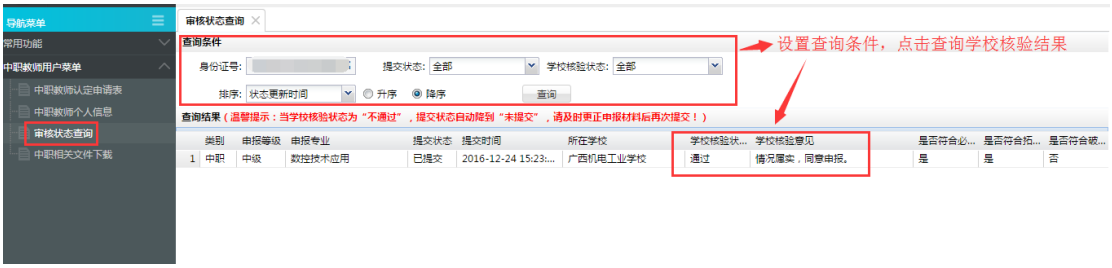
（5）填写教学任务情况表等。如在“近五年承担本专业主要教学任务情况”一栏，可参考下载教学任务模板，教师填写相关信息，打印并由教学管理部门盖章后扫描上传。



（6）完成认定申请表的相关填写之后，点击“提交申请”。



6. 审核状态查询。教师填写并完成最终的申请表提交之后，可以点击审核状态查询，查看学校审核是否通过，如若不通过，及时进行修改，并再次提交。



附件 2

广西“双师型”教师管理信息系统使用指南（学校）

一、浏览器要求

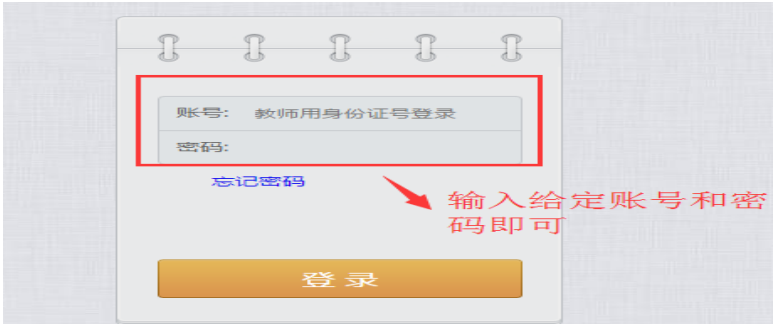
系统推荐使用谷歌或 IE10 版本及以上浏览器。

二、登录网址

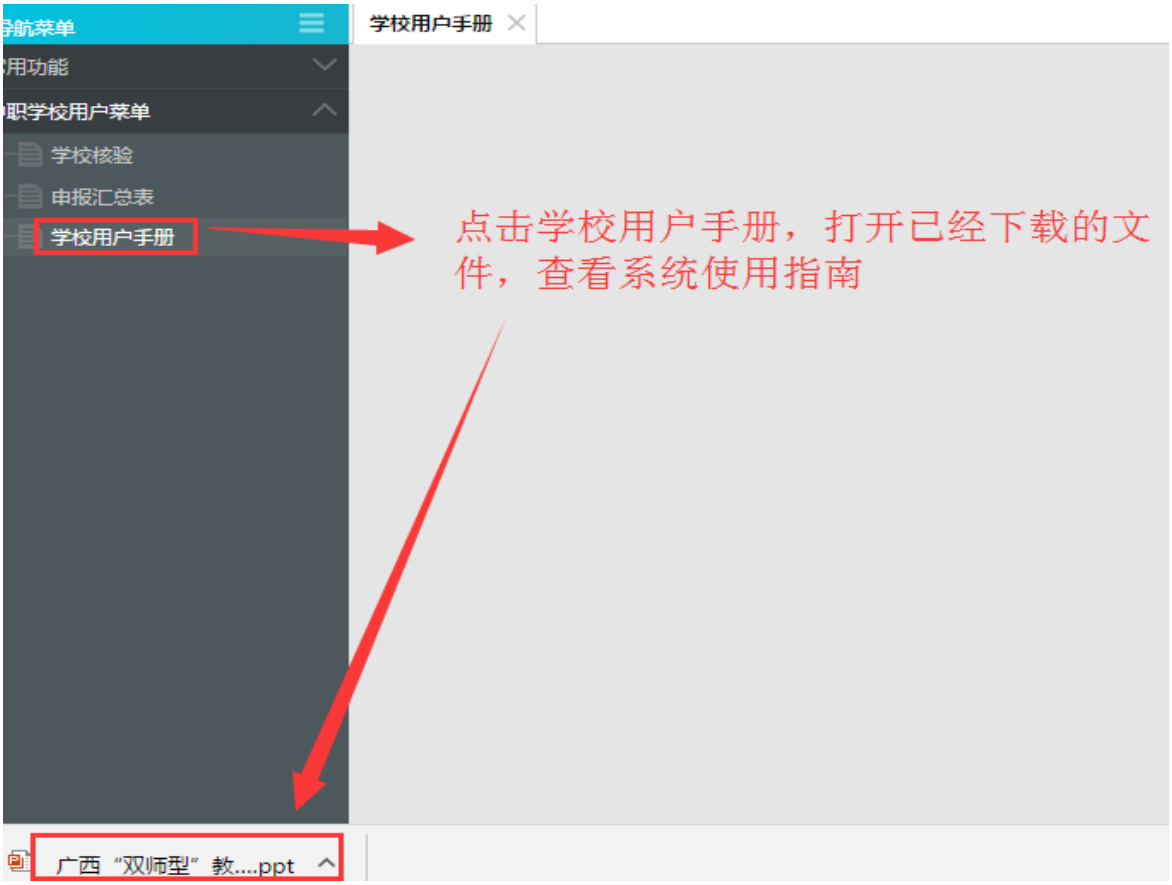
网址：202.103.204.190:8180

三、系统主界面操作

1.登录。学校负责人向认定办索要账号密码，输入给定的账号和密码，点击登录进入主界面。

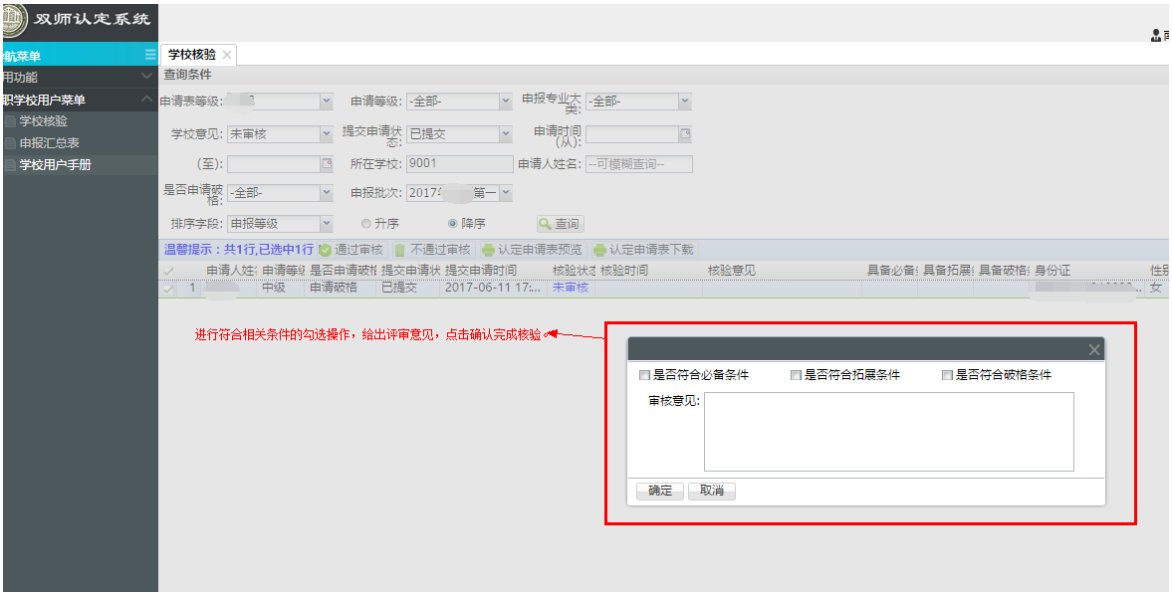


2. 学习系统使用操作指南。



3. 学校核验。选择教师信息，查看相关条件信息等，进行通过和不通过审核操作。

4. 输入审核意见,点击确认，完成核验工作。



5. 申报汇总表查询。

6. 打印汇总表，盖章并寄送至区认定办。

附件 3

广西“双师型”教师管理信息系统使用指南（教育局）

一、浏览器要求

系统推荐使用谷歌或 IE10 版本及以上浏览器。

二、 登录网址

网址：202.103.204.190:8180

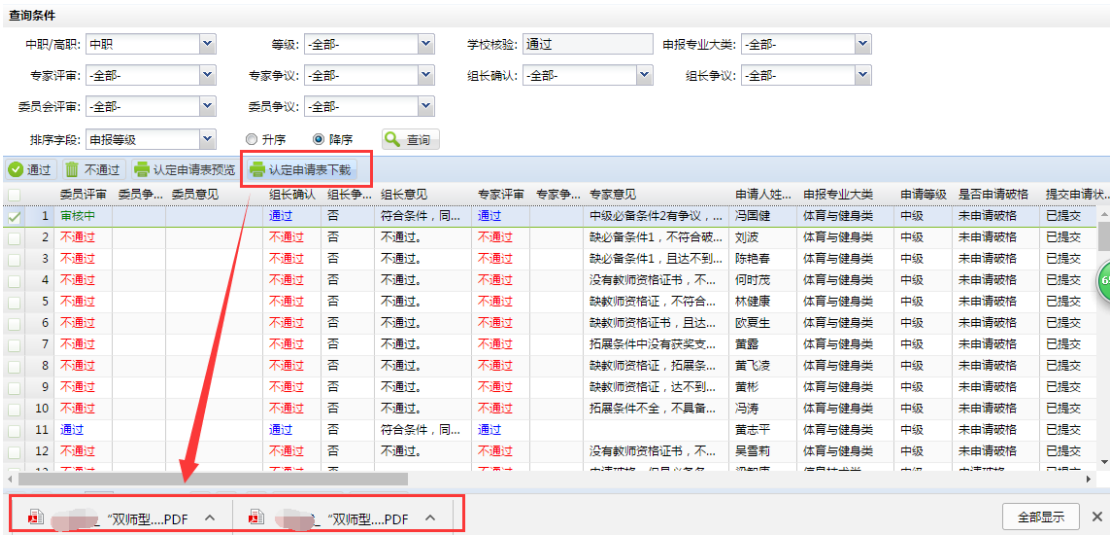
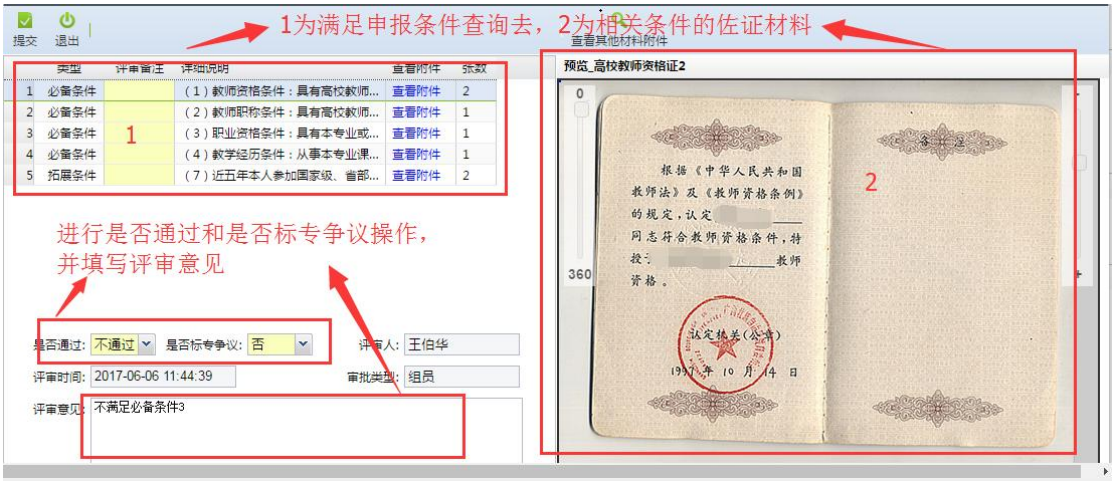
三、 系统主界面操作

1.登录。各教育局负责人向认定办索要账号和密码，输入给定账号和密码，点击登录进入主界面。

2.教育局审核。先设置查询条件点击查询，对要审核的教师信息进行勾选，接着进行详细信息的查看。

（1） 认定申请表在线预览

(2)认定申请表下载



3.提交评审结果。负责人完成申报教师信息查看之后，进行通过与不通过操作，并提交评审结果。